



وزارة التعليم  
Ministry of Education

حضوری  
H U D U R I



ملف برنامج  
حضوری

المسؤول / ة عن الملف

الاسم

مدير / ة المدرسة

الاسم

oooo



المحتوى	1
المقدمة	2
الرؤية و الرسالة	3
اهداف البرنامج	4
اهداف برنامج حضوري	5
بيان بأسماء منسوبى المدرسة	6
تقرير حركة التحضير	7
تقرير إجمالي الحضور و الانصراف	8
الاستثناء	9
تقرير عدد أيام الغياب و ساعات التأخير	10
تقرير الحضور اليومي	11
اجمالي التزام الموظفين	12
لوحة الأداء	13
تقرير الخروج المبكر	14
بلاغات الداعم	15
تقرير حركة الحضور و الانصراف للموظفين	16
تقرير حركة الحضور و الانصراف	17
بيان بمشاكل تطبيق حضوري	18
محضر اثبات مشكلة تقنية	19
تقرير الخروج المتأخر	20
تقرير الموظفين المتأخرین	21
التعاميم	22
استماراة متابعة حضور الموظفين	23



## الاهداف



- ✓ التحول الآلي الشامل: أتمتة كاملة لعمليات تسجيل حضور وانصراف الموظفين، بما يلبي الاحتياجات المحددة للمنشآت التعليمية.
- ✓ تسريع مسار الرقمنة المؤسسية: تحقيق نقلة نوعية في رقمنة الإجراءات الإدارية الأساسية داخل المؤسسات التعليمية.
- ✓ رفع الكفاءة التشغيلية: تعزيز فعالية سير العمل والحد الأقصى من الاعتماد على المعاملات الورقية اليدوية.
- ✓ ضمان اليقين في البيانات: إنشاء آلية توثيق صارمة ودقيقة لجمع سجلات الأداء الزمني.
- ✓ الاعتماد التقني والتكامل الفعال: استخدام التقنيات البيومترية المتقدمة (كبصمة الوجه أو الصوت) لضمان أعلى مستوى من الدقة في التسجيل، مع إتاحة الربط السلس بالأنظمة التعليمية المركزية مثل "نور" و"مدرستي".
- ✓ ترشيد الموارد الثمينة: توفير الوقت والجهد الإداري والوظيفي المبذول في عمليات التسجيل والمتابعة التقليدية.
- ✓ تيسير إدارة الكوادر الكبيرة: تبسيط إجراءات التحضير وتقليل الجهد لجمع البيانات، مما يدعم الإدارة الفعالة لآلاف الموظفين بكفاءة وسرعة.
- ✓ إرساء معيار الشفافية: بناء سجل مستمر وموثوق لبيانات الحضور والانصراف يعزز مبدأ الوضوح والمثالية في جميع التعاملات الإدارية.
- ✓ تعزيز جودة الأداء: المساهمة في تأسيس بيئة عمل ذات تنظيم وكفاءة عالية، مما ينعكس إيجاباً على جودة المخرجات التعليمية والأداء العام.



## المقدمة



في ظل سعينا الدائم نحو بيئة عمل عصرية ومنضبطة، يمثل تطبيق "حضوري" انطلاقة رائدة نحو إدارة الموارد البشرية بكفاءة استثنائية.

إن "حضوري" ليس مجرد نظام تسجيل، بل هو منظومة ذكية متكاملة تستخدم تقنية تحديد الموقع الجغرافي (GPS) والتقنيات الذكية، لضمان تسجيل حضور وانصراف الموظفين بدقة متناهية ودون أي تأخير. هذه المنظومة تمنح الموظف حرية تسجيل تواجده عبر هاتفه المحمول في الموقع المحدد، مع إتاحة الوصول الفوري والحي لبيانات التحضير للإدارة.

من خلال تبني أحدث التقنيات، يلغى "حضوري" الحاجة للإجراءات اليدوية والورقية المستهلكة لوقت والجهد، مما يمكن المؤسسات من تحضير آلاف الموظفين في لحظات. وبذلك، يسهم التطبيق في توفير الوقت، ترشيد الجهد، وإرساء ثقافة الشفافية والمثالية في متابعة الأداء، مما يدعم جودة وكفاءة العملية الإدارية والتعليمية كل.





## الرؤى

أن تكون القوة الدافعة والمنظومة التقنية الاستراتيجية الأكثر موثوقية، التي يعتمد عليها لتعزيز الكفاءة التشغيلية وضبط الأداء الزمني بكافة مستوياته في القطاع التعليمي بالمملكة العربية السعودية.

نأمل أن يمثل تطبيق "حضوري" خطوة استراتيجية حاسمة ومحورية في تسريع الأتمتة الشاملة لجميع الإجراءات الإدارية المتعلقة بالكوادر البشرية، وتمكين الإدارة من تحقيق أعلى مستويات الذكاء الإداري، القائم على البيانات الدقيقة والفورية.

وبذلك، لا يقتصر دورنا على التسجيل فحسب، بل نضمن مساهمة مباشرة وفعالة في:

- رفع مستوى الشفافية والنزاهة في التعاملات.
  - تحسين جودة الأداء والبيئة التنظيمية للعمل.

تحقيق الأهداف الاستراتيجية العليا والمكتسبات النوعية لرؤية المملكة 2030  
لتمكين رأس المال البشري والارتقاء بجودة الخدمات الحكومية والتعليمية"."





حضوري  
HUDURI

تقرير حركة  
التحضير





تقرير حركة  
الموظف





تقرير إجمالي  
الحضور والإنصراف





حضوری  
HUDURI

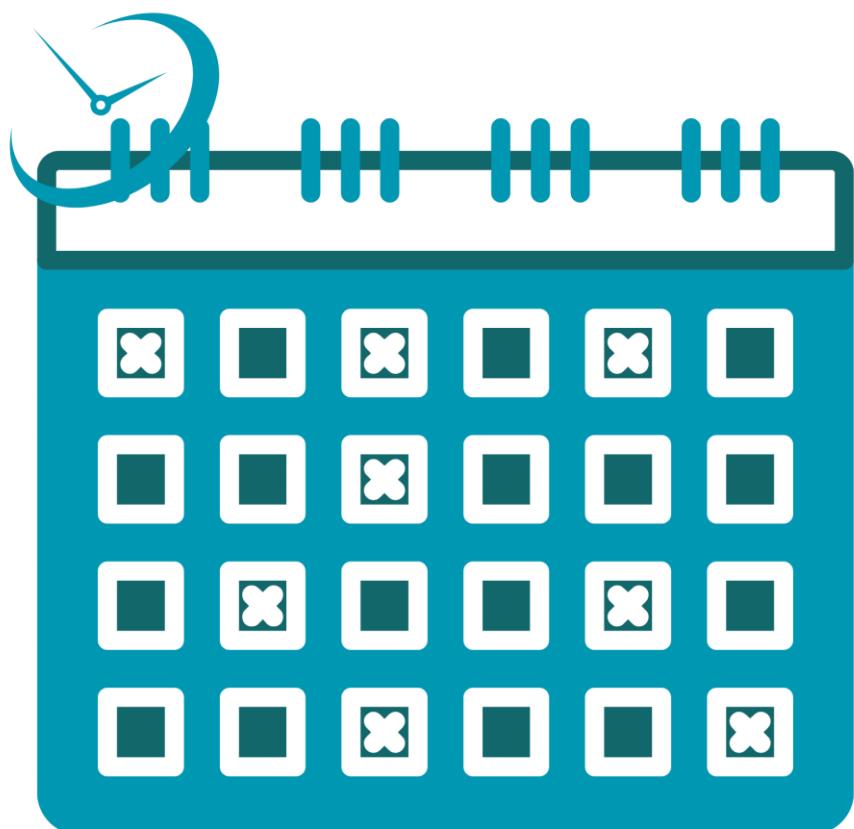
الاستدانت





حضور  
HUDURI

أيام الغياب  
ساعات التأخير





حضوري  
HUDURI

حالة الموظف





حضور  
HUDURI

تقرير الحضور  
اليومي





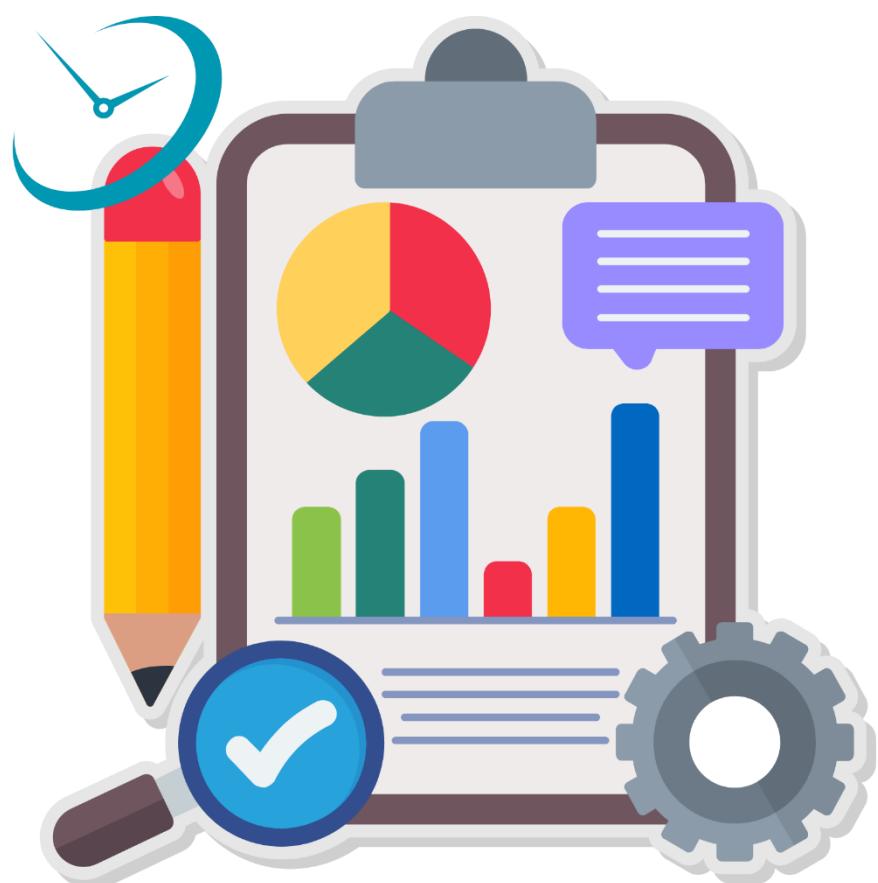
التزام  
الموظفين





حضوري  
HUDURI

لوحة الأداء





حضوري  
HUDURI

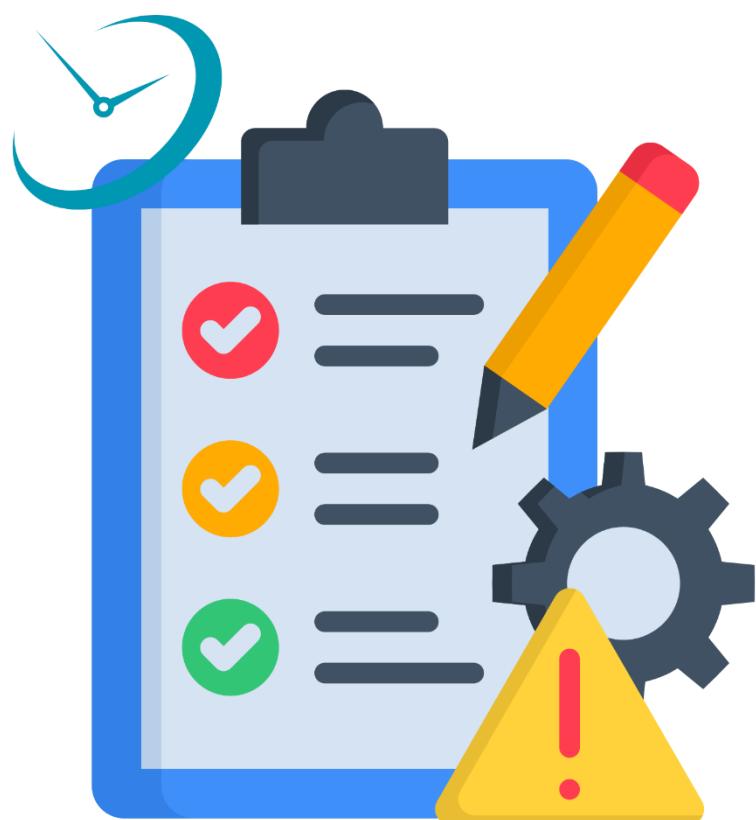
الخروج المبكر





حضوری  
HUDURI

بلاغات الدعم





حضوري  
HUDURI

البلاغ



البلاغ	تاريخ البلاغ	رقم البلاغ
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		17



حضوری  
HUDURI

حركة الحضور  
والانصراف





حضوری  
HUDURI

بيان بمشاكل  
تطبيق حضوري





حضوري  
HUDURI

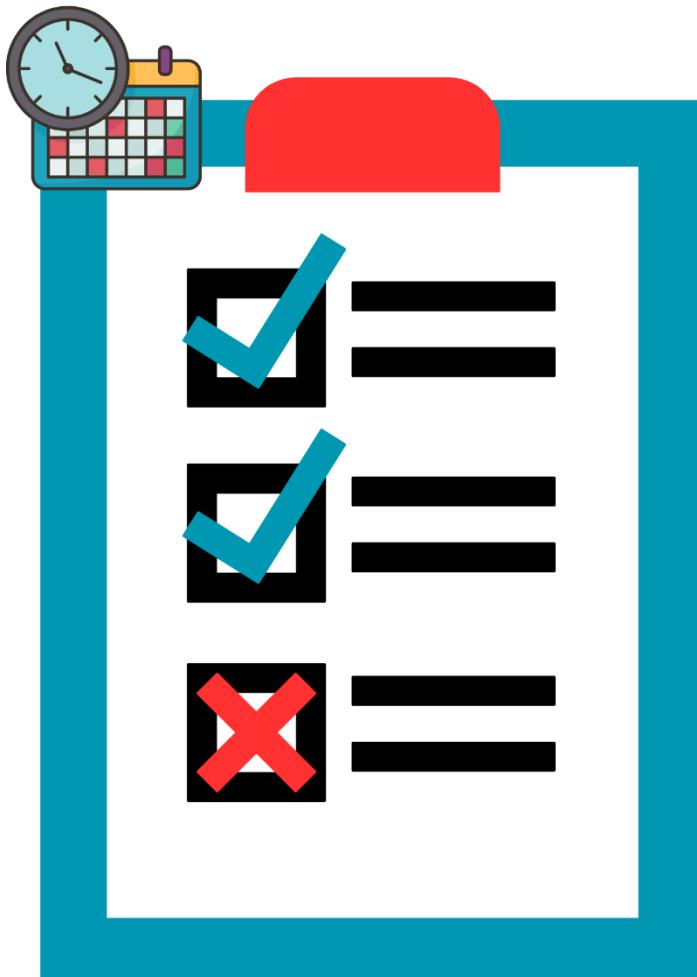
بيان بمشاكل  
تطبيق حضوري



المشكلة	الموظف	التاريخ	اليوم
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21



تقرير الغياب





حضوری  
HUDURI

تقارير أخرى





حضوري  
HUDURI

المشاكل التقنية  
بتطبيق حضوري





المشاكل التقنية  
بتطبيق حضوري



اسم المدرسة

التاريخ

رقم المحضر

تنفيذًا لمتطلبات التوثيق الإداري، تم تحرير هذا المحضر بتاريخه الموضح أعلاه، لتوثيق حالة التعتير الفني المسجلة والتي حالت دون قيام الموظفين المدرجة أسماؤهم بتسجيل الحضور أو الانصراف عبر نظام "حضور" الإلكتروني. يُعد هذا المحضر هو المرجع الرسمي لإثبات الواقعه وتحديد السبب بدقة. ويجب الاحتفاظ بنسخة أصلية منه في ملفات المدرسة لمطابقة سجلات الحضور والانصراف، وتقديمه للجهات الإدارية المختصة في وزارة التعليم لأغراض المراجعة والاعتماد عند اللزوم، لضمان احتساب الدوام الفعلي للموظفين المتأثرين

1	عطل شامل في المنظومة المركزية "حضور": توقف كلي أو جزئي لخدمات النظام الأساسية، مما أدى إلى عدم القدرة على الوصول إلى خدمات التسجيل والدخول المرتبطة بالبوابة التعليمية.
2	فشل تقني في الوصول أو المصادقة: تغدر وصول التطبيق إلى بيانات الدخول الخاصة بالموظف، نتيجة خلل تقني أو بشكي
3	مشكلة في واجهة النظام (تسجيل الحضور): تغدر تسجيل الحضور بسبب خلل برمجي أو فني في التطبيق، أدى إلى عدم ظهور أيقونة ( الخيار) التسجيل في واجهة المستخدم المخصصة
4	عدم استجابة النظام (تسجيل الانصراف): فشل النظام في الاستجابة أو معالجة طلب تسجيل الانصراف عند محاولة إنهاء الدوام، نتيجة لمشكلة تقنية.

• أسباب أخرى تتطلب توثيقاً دقيقاً:

.....

.....

.....

.....

• تفاصيل الحالة:

.....

اسم الموظف/الموظفة (الرئيسي)	الوظيفة/المسامي الوظيفي	التوقيع الشخصي
1		
2		
3		
4		
5		
7		
8		

التوقيع

مديرة المدرسة



حضوری  
HUDURI

إثبات مشكلة تقنية



حضوری  
HUDURI









حضور  
HUDURI

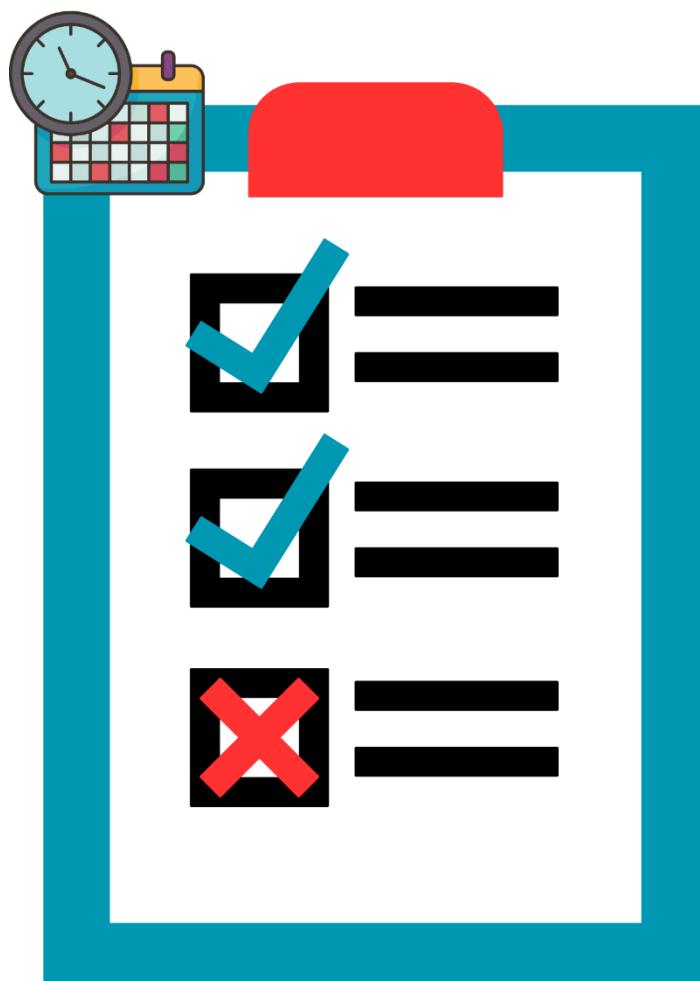
تقرير الموظفين  
المتأخرین





حضور  
HUDURI

استماره متابعة  
حضور الموظفين





حضوري  
HUDURI

التعاميم





حضوري  
HUDURI

أسماء منسوبى  
المدرسة





حضور  
HUDURI

أسماء منسوبي  
المدرسة



السجل المدني	اسم الموظف/ة	
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
		18
		19
		20
		21
		22

ختاماً، يؤكد هذا السجل الإداري على القيمة الجوهرية للالتزام والانضباط في بيئتنا التعليمية. إن حرص منسوبي المدرسة على توثيق حضورهم وانصرافهم، حتى في مواجهة التحديات التقنية، هو تجسيد لروح المسؤولية المهنية العالية والإيمان الراسخ بأن العمل المنظم والموثق هو الداعمة الأساسية التي يقوم عليها النجاح المؤسسي والتميز النوعي.

لقد تم إعداد هذا الملف بمسؤولية تامة، ليس فقط ليكون سجلاً لتدوين البيانات، بل ليكون شاهداً على التعاون المثمر والتكامل الإيجابي بين جميع الموظفين والموظفات. نأمل أن يعكس هذا الجهد الصورة المشرقة للمدرسة ويسهم بشكل مباشر وفعال في تحقيق أهدافها السامية، سواء كانت تربوية أو إدارية، والمضي قدماً نحو تقديم خدمة تعليمية رائدة.

سائلاً المولى عز وجل أن يُبارك هذا الجهد وأن يجعله موفقاً ومسدداً، وأن يديم على جميع منسوبيه والمنسوبات دواعم التوفيق والسداد، ليظل هذا العمل المبارك مثماً ومعيناً في خدمة العملية التعليمية والنهوض بجودة المخرجات المدرسية.

